**Приказ**

**от 01 сентября 2010 г. № 1/3**

**«О режиме работы школы».**

Для четкой организации труда коллектива школы, приказываю:

Установить следующий режим работы образовательного учреждения:

1. Начало занятий в 9 ч. 00 мин.

Вход учащихся в здание школы в 8 ч. 15 мин.

Режим работы и расписание звонков на уроки для 1 класса:

1 урок – 9-00 – 9-35

2 урок – 9-55 – 10-30

1ый завтрак – 10-40 – 11-00

3 урок – 11-00 – 11-35

Динамическая пауза – 11-35 – 12-00

4 урок – 12-00 – 12-35

2ой  завтрак - 12-45 – 13-00

14-00 – 14-45 – внеурочная деятельность

Расписание звонков на уроки для 2-9 классов:

1 урок 9-00 ч – 9-45 ч перемена 10 мин.

2 урок 9-55 ч– 10-40 ч перемена 20 мин.

3 урок 11-00 ч– 11-45 ч перемена 15 мин.

4 урок 12-00 ч – 12-45 ч перемена 15 мин.

5 урок 13-00 ч– 13-45 ч перемена 5 мин.

6 урок 13-50 ч – 14-35 ч перемена 5 мин.

7 урок 14-40 ч – 15-25 ч.

1 раз в неделю (из-за приезда учителя немецкого языка) в школе проводится 0ой урок с 8-00 ч.

до 8-45 ч.

Перед первым уроком в 8-45ч. – зарядка для всех учащихся школы.

По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемены дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2. Вменить в обязанность дежурных классов обеспечивать дисциплину учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

Дежурство классов начинать и заканчивать линейкой с подведением итогов по понедельникам в 9-45 час. Время окончания дежурства в вестибюле – 15 ч. 35 мин.

3. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из школы всех учеников.

4. Время начала работы каждого учителя за 15 мин. до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 20 мин. до начала учебных занятий и заканчивается на 20 мин. позже окончания последнего урока.

5. Учащиеся 2-9 классов аттестовывать по четвертям. Сроки каникул указаны в годовом календарном графике.

6. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель по указанию директора школы.

7. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

8. Работа кружков, спортивной секции, учебной мастерской допускается только по расписанию, утвержденному директором школы.

9.Проведение внеклассных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором школы.

Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как, кружковые занятия, спортивная секция, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 17-00 час.

10. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели.

11. Не допускать на уроки учеников в верхней одежде и без сменной обуви.

12. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом помещении.

13. Курение в школе категорически запрещается.

14. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная с 1 класса (II полугодие).

15. Определить время приема пищи – на больших переменах – после 2 и 4 уроков.

Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

16. Без разрешения директора на урок посторонних лиц не допускать.

17. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

18. Выход на работу учителя, воспитателя или любого сотрудника после болезни возможно только по предъявлению директору больничного листа.

19. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в театр, цирк, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа на него директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель или педагог или воспитатель школы, который назначен приказом директора.

20. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий и т.д.

Директор школы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.А.Котова/