«Согласовано» Утверждаю

председатель первичной директор школы

профсоюзной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Котова Г. А.

28 сентября 2010г

Мысин Б.Н.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

протокол №\_1\_от\_28 сентября 2010г.

**Положение**

о порядке установления доплат и надбавок за счет бюджетных

средств и средств от внебюджетной деятельности

МОУ «Климовская основная общеобразовательная школа»

**Общие положения**

1. Настоящее положение определяет цель – усиление материальной заинтересованности работников.
2. В соответствии с разъяснениями Министерства труда РФ от 4.03.93г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, организаций и предприятий, находящихся на бюджетном финансировании», Письма Министерства образования РФ от 9.04.95г. №67-м « О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений образования», Письма Министерства образования РФ от 3.03.95г. «О формировании средств на установку доплат и надбавок работникам учреждений образования» каждый работник школы имеет право на установление доплат и надбавок к заработной плате на основе настоящего Положения.
3. Работникам школы устанавливаются:

- доплаты за работу, не входящую в круг должностных обязанностей;

- надбавки за высокую результативность, качество работы, напряженность и интенсивность труда;

- за работу с неблагоприятными условиями труда;

- установление доплат за совмещение профессий, расширение зон обслуживания или увеличения объема выполняемой работы по вакантным должностям или временно отсутствующих работников.

4. Надбавки к должностным окладам руководителей учреждений устанавливаются приказом

(распоряжением) комитета по образованию (Разъяснение Министерства труда РФ от 20.01.94г

№6, письмо Министерства образования РФ от 28.02.94г. №93-м)

1. Размеры доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполнения работниками дополнительного объема работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника.

Размер доплат устанавливается в процентах от ставки заработной платы, в процентах от ставки 1-го разряда или других разрядов ЕТС, либо в денежном выражении.

1. Доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются из надтарифного фонда

оплаты труда работников школы, который составляет 25% фонда оплаты труда.

1. Регулирование порядка установления размеров доплат и надбавок в пределах выделенных средств осуществляется в школе настоящим Положением и закреплено в коллективном договоре.
2. Вопросы, связанные с установлением доплат и надбавок на основе настоящего Положения,

решаются администрацией школы по согласованию с выборным профсоюзным органом (профкомом).

1. Настоящее Положение утверждается администрацией школы по согласованию с выборным

профсоюзным органом (профсоюзным комитетом) ст. 83 КЗоТ РФ.

**Порядок установления доплат стимулирующего характера**

1. Доплаты за работу, не входящую в круг основных обязанностей, устанавливаются на основа-

нии перечня дополнительных видов работ, которые определяются на основе и в соответствии

с тарифно- квалификационными характеристиками по должностям работников школы.

2. Настоящим Положением устанавливается следующий перечень дополнительных видов работ

для различных категорий работников школы, а также размер доплат:

а). Виды дополнительных работ для педагогических работников:

- за проверку тетрадей- начальные классы: до 5ч.- 7%, от 5ч. до 10ч.- 10%;

старшие классы: до 5ч.-10%, от 5ч. до 10ч.- 15%.

- за классное руководство- до 5ч.- 10%, от 5ч. до 10ч.- 15%;

- за ведение учебными кабинетами – 10%, кабинет химии – 15%;

- за вредные условия при проведении лабораторных и практических работ по химии-

8кл.- 9%, 9кл.- 12%;

- за сложность и напряженность в связи с преподаванием физического воспитания- 20%;

- за сложность и напряженность в работе заместителя директора школы – 40%;

- за работу с библиотечным фондом – 10%;

- за оформительскую деятельность – до 30%;

- за организацию работы с родителями – 10%;

- за работу по подготовке будущих первоклассников к школе – 10%;

- за обучение учащихся по коррекционной программе – 20%;

- за участие при проведении ремонтных работ при подготовке школы к новому учебному

году – 30%;

- за работу с компьютером – 30%;

- за работу председателем профкома – 20%;

- за ведение протоколов педсоветов- 3%.

б). Виды дополнительных работ для учебно-вспомогательного и технического персонала:

- транспортные услуги и выполнение погрузочно-разгрузочных работ – до 100%;

- увеличение объема выполняемых работ (совмещение) –до 100%.

**Порядок установления надбавок стимулирующего характера**

1. Надбавки к должностным окладам (ставкам) устанавливаются за высокое качество работы, интенсивность, напряженность труда, а также работникам, имеющим отраслевые награды.
2. Надбавки к должностным окладам за высокое качество работы, высокие результаты труда, за интенсивность и напряженность труда устанавливаются согласно приказу директора школы.
3. Настоящее Положение устанавливает следующий перечень и размеры надбавок:

- имеющим отраслевые награды – до 20% от ставки устанавливается при тарификации на учебный год;

- надбавки педагогическим работникам за высокое качество в педагогической работе устанавливаются в размере – до 50%;

- ведение делопроизводства – 30%;

- за подготовку и проведение экзаменов в выпускном классе: учителю, принимающему экзамен – 50%, членам аттестационной комиссии – 20%,

- за участие в работе школьной аттестационной комиссии – 20%,

- за сопровождение учащихся на МПК – 10%.

4. Надбавки учебно-вспомогательному и техническому персоналу устанавливаются в размерах

% к ставке:

- за сложность и напряженность в работе – до 30%;

- за высокое качество работы в рамках должностных обязанностей –до 50%;

- за качественное выполнение срочных работ в экстремальных условиях – до 50%;

- за работу повара, не связанную с прямыми должностными обязанностями ( мытье посуды, накрывание на стол, оформление документации) – 100%.

**Условия и порядок отмены доплат и надбавок**

1. Размеры доплат могут быть изменены в зависимости от результатов труда работника.
2. Доплаты и надбавки, установленные работнику в начале учебного года, могут быть отменены или уменьшены:

- в связи с невыполнением возложенных на работника дополнительных обязанностей;

- в связи с ухудшением качества работы;

- в связи с изменением условий труда по интенсивности, сложности, напряженности;

- отказ работника от выполнения дополнительных работ, по которым были определены доплаты;

- за нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по школе), а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога или сотрудника школы.

3. В соответствии со ст. 85 КЗоТ РФ «Извещение работников о введении новых или изменении условий оплаты труда» работник должен быть предупрежден о снятии доплат и надбавок не позднее, чем за два месяца.

**Сроки действия настоящего положения**

1. Настоящее Положение действует в течение учебного года и может быть пересмотрено по требованию одной из сторон, его подписавших.

Положение о доплатах стимулирующего характера работникам школы составлено на основании следующих документов:

1). Кодекс Законов о труде Российской Федерации.

2). Постановление Правительства РФ от 14 октября 1992г. №785 « О дифференциации в условиях оплаты труда работников бюджетной сферы на основе единой тарифной сетки».

3). Федеральный закон «Об образовании».

4). Приказ №463/1268 от 31 августа 1995г. Министерства образования РФ.

5). Постановление Министерства труда и социального развития РФ №48 от 4 марта 1993г.

«О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании».